

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio de 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Alvaro Arnaldo Morales Valdés</u>	CUI:	<u>1618 26563 0301</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-221-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>283-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>30321670</u>
Número de Factura:	<u>1220496993</u>	Serie:	<u>6E25C948</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q4,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de junio de 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q12,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/04/2022 Al 30/06/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

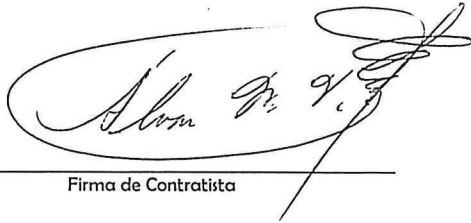
Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de actividades culturales que contribuyeron en la atención, desarrollo y fortalecimiento de la cultura de los cuatro pueblos con pertinencia cultural y lingüística, promoviendo la interculturalidad con equidad, priorizando las potencialidades de la población atendida.
- b) Apoyé y brindé atención técnica que contribuyó a acercar los servicios culturales a la población con pertinencia cultural.
- c) Apoyé en la identificación de prioridades de inversión de la población atendida.
- d) Apoyé en la presentación de dos planes de trabajo bimensual del servicio prestado, que incluyó un cronograma.
- e) Apoyé en la elaboración del informe trimestral que contiene los resultados del trabajo de campo realizado.
- f) Apoyé en la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural con el levantamiento de un mapeo de actores, líderes comunitarios, organizaciones culturales, guías espirituales y sitios ceremoniales del municipio de Santa Catarina Barahona.
- g) Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de eventos en el marco de la celebración del Día Internacional de los Pueblos Indígenas y acciones que promovieron la promoción e integración de la interculturalidad de las fiestas Patrias en el marco del Decreto 81-2002 Ley de Promoción Educativa Contra la Discriminación.

- h) Apoyé en la elaboración de memoria de labores y Registro Único de Usuarios Nacional de la población atendida en eventos de expresión cultural realizadas durante el mes, en la Casa de Desarrollo Cultural, para su posterior envío a la Dirección de Participación atendida.


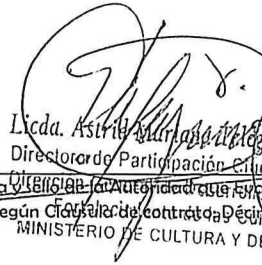
- i) Apoyé en la consolidación de documentación necesaria, para la liquidación de los gastos del funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.

Alvaro Arnaldo Morales Valdés
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap
Directora de Participación Cultural
Firma de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Medellán, C. A.

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio de 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Alvaro Arnaldo Morales Valdés</u>	CUI:	<u>1618 26563 0301</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-221-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>283-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>30321670</u>
Número de Factura:	<u>1220496993</u>	Serie:	<u>6E25C948</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q4,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de junio de 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q12,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/04/2022 Al 30/06/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

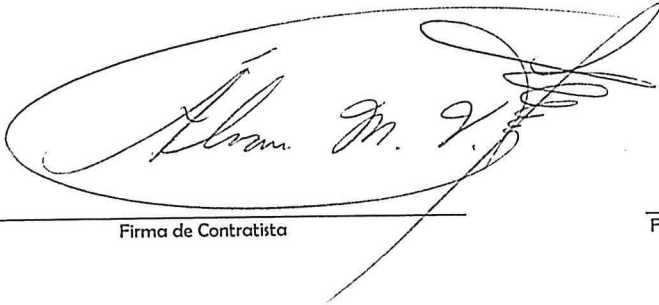
- Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de actividades culturales que contribuyeron en la atención, desarrollo y fortalecimiento de la cultura de los cuatro pueblos con pertinencia cultural y lingüística, promoviendo la interculturalidad con equidad, priorizando las potencialidades de la población atendida.
- a) Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de actividades culturales que contribuyeron en la atención, desarrollo y fortalecimiento de la cultura de los cuatro pueblos con pertinencia cultural y lingüística, promoviendo la interculturalidad con equidad, priorizando las potencialidades de la población atendida.
 - b) Apoyé y brindé atención técnica que contribuyó a acercar los servicios culturales a la población con pertinencia cultural.
 - c) Apoyé en la identificación de prioridades de inversión de la población atendida.
 - d) Apoyé en la presentación de dos planes de trabajo bimensual del servicio prestado, que incluyó un cronograma.
 - e) Apoyé en la elaboración del informe trimestral que contiene los resultados del trabajo de campo realizado.
 - f) Apoyé en la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural con el levantamiento de un mapeo de actores, líderes comunitarios, organizaciones culturales, guías espirituales y sitios ceremoniales del municipio de Santa Catarina Barahona.
 - g) Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de eventos en el marco de la celebración del Día Internacional de los Pueblos Indígenas y acciones que promovieron la promoción e integración de la interculturalidad de las fiestas Patrias en el marco del Decreto 81-2002 Ley de Promoción Educativa Contra la Discriminación.

h) Apoyé en la elaboración de memoria de labores y Registro Único de Usuarios Nacional de la población atendida en eventos de expresión cultural realizadas durante el mes, en la Casa de Desarrollo Cultural, para su posterior envío a la Dirección de Participación atendida.


i) Apoyé en la consolidación de documentación necesaria, para la liquidación de los gastos del funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.

Alvaro Arnaldo Morales Valdés
Nombre Completo del Contratista


Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma de Contratista



Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap



Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
según Clausula de contrato: Décima Primera
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Guatemala, C. A.

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio de 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Alvaro Arnaldo Morales Valdés</u>	CUI:	<u>1618 26563 0301</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-221-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>283-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>30321670</u>
Número de Factura:	<u>1220496993</u>	Serie:	<u>6E25C948</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q4,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de junio de 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q12,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/04/2022 Al 30/06/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

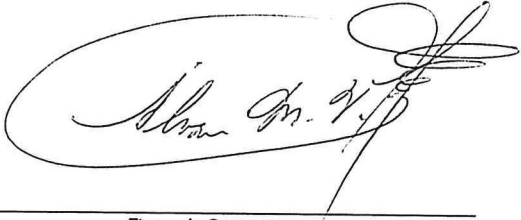
Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Se logró la planificación, coordinación y ejecución de seis actividades culturales que se dividieron en dos talleres de pintura, dos encuentros artísticos, una exposición de pintura y una conferencia sobre arqueología consiguiendo crear conciencia en la población del valor de ser herederos de una cultura milenaria.
- b) Se logró prestar la atención técnica a la población por medio de planificación y coordinación de seis actividades culturales en modalidad presencial y virtual para instruirles en temas como literatura, patrimonio cultural y natural, arqueología guatemalteca e identidad maya.
- c) Se logró la identificación de prioridades de inversión tales como acceso a libros, instrumentos musicales, materiales básicos para pintura, elaboración de patillos gastronómicos y materiales para talleres lúdicos de temática cultural.
- d) Se logró la presentación de un plan de trabajo bimestral que buscan el desarrollo cultural de la localidad sistematizando planes y procesos de arte, artesanía y fomento de la identidad de los pueblos a través de conferencias, talleres, cursos, concursos y capacitaciones.
- e) Se logró la elaboración de informe que registró la cantidad de actores culturales, actores comunitarios, artistas, artesanos, patrimonio cultural, patrimonio natural del municipio de Santa Catarina Barahona para elaborar una monografía amplia y actualizada para el uso de la población del Municipio.
- f) Se logró la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural con el levantamiento de un mapeo de 25 actores culturales y líderes comunitarios conformado por cantantes, pintores, escritores, guías de turismo, tejedoras, miembros de COCODES y autoridades locales.
- g) Se logró la planificación, coordinación de cuatro eventos en el marco de la celebración del día Internacional de los Pueblos Indígenas con el fin de empoderar a la población maya al concientizarla sobre el valor de su cultura y a la vez para prevenir el racismo que daña la identidad del pueblo Maya-Kakchiquel.
- h) Se logró la elaboración y entrega de 20 memorias de labores y 20 registros unificados de usuarios nacionales (RUJN) de la población atendida en 20 actividades culturales realizadas durante los meses abril, mayo y junio de la Casas de Desarrollo Cultural, para dejar constancia de las actividades con pertinencia cultural, que beneficio a pobladores de la comunidad.
- i) Se logró la consolidación de informes de honorarios de los meses de abril, mayo y junio, facturas, recibos y listados en original de actividades ejecutadas, que fue documentación necesaria utilizada para la liquidación de los gastos de funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural en el municipio de Santa Catarina Barahona del departamento de Sacatepequez.

h) Apoyé en la elaboración de memoria de labores y Registro Único de Usuarios Nacional de la población atendida en eventos de expresión cultural realizadas durante el mes, en la Casa de Desarrollo Cultural, para su posterior envío a la Dirección de Participación atendida.


i) Apoyé en la consolidación de documentación necesaria, para la liquidación de los gastos del funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.

Alvaro Arnaldo Morales Valdés
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap
Directora de Participación Ciudadana
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTE
CARRERA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
GUATEMALA

